
ADRIANA LISETH CAMPOS REYES
CC: 1.019.052.989 DE BOGOTA
TV 137 A 137 - 73
TELEFONO: 537 77 67
CELULAR: 314 406 84 09 - 320 462 73 28
aliscampos19@gmail.com

PERFIL

Contadora Pública Titulada con amplia experiencia en el área contable, informes financieros, manejo de programas de Microsoft office y del Software contable World Office. Realmente capacitada para el trabajo en equipo, adaptación a nuevos entornos e instruida para trabajar en un ambiente bajo presión, excelentes relaciones interpersonales, capacidad de liderazgo, dinámica y orientada al aprendizaje permanente.

FORMACIÓN ACADÉMICA

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

Contadora Pública
10 de agosto de 2015

INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO CAMPOALTO

Auxiliar Contable
18 de diciembre de 2011

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Técnico Profesional en Ventas de Productos y Servicios
12 de febrero de 2009

COLEGIO GERARDO PAREDES

Bachiller Académico
23 de noviembre de 2007.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Diplomado

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS VIRTUAL Y A DISTANCIA

Diplomado Toma de Decisiones Financieras.
Duración 384 horas
17 de enero de 2015 a 2 de mayo de 2015

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

I congreso y III Seminario Internacional de Entidades Sin Ánimo de Lucro –ESAL-
5 y 6 de noviembre de 2015

ASOBEL

III Foro de Propiedad Horizontal
Octubre de 2015

EXPERIENCIA LABORAL

EMPRESA: ASOCIACIÓN GREMIAL Y SINDICAL DE CIRUJANOS DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA DE COLOMBIA –SINTRAUMA-

TELÉFONO: 633 28 58

CARGO: Contadora Pública

FECHA DE INGRESO: 01 de Junio 2016.

FUNCIONES A CARGO:

- Manejo del Software contable LOGYCA
- Organizar y controlar el archivo físico del área contable.
- Contabilización de documentos contables.
- Conciliaciones Bancarias.
- Elaboración, presentación y análisis de Estados Financieros.
- Presentación de Estados Financieros en Asamblea General de Asociados
- Elaboración de impuestos Nacionales y Distritales
- Elaboración y presentación de información exógena.
- Elaboración y presentación de medios magnéticos distritales.

EMPRESA: EDIFICIO QUINTAS II

TELÉFONO: 310 563 70 62

CARGO: Contadora Pública

FECHA DE INGRESO: 01 de Julio 2016.

FUNCIONES A CARGO:

- Manejo del Software contable WORLD OFFICE
- Contabilización de documentos contables.
- Conciliaciones Bancarias.
- Elaboración, presentación y análisis de Estados Financieros.
- Presentación de Estados Financieros en Asamblea General.
- Elaboración de impuestos Nacionales.
- Elaboración y presentación de medios magnéticos distritales.

EMPRESA: ASOCIACIÓN DE COPROPIEDADES Y ENTES JURÍDICOS VECINOS DEL OBELISCO DE CIUDAD SALITRE –ASOBEL-

TELÉFONO: 802 32 51

CARGO: Analista contable

FECHA DE INGRESO: 16 de Agosto 2011.

FUNCIONES A CARGO:

- Organizar y controlar el archivo físico del área contable.
- Contabilización de documentos contables.
- Apoyo en la gestión del área contable, de acuerdo con las instrucciones del jefe inmediato.
- Manejo del Software contable WORLD OFFICE.
- Llevar control de la agenda de Gerencia.
- Programación y seguimiento al cronograma de actividades institucionales.
- Contestar y canalizar las llamadas telefónicas recibidas.
- Organización y archivo de los documentos de la empresa en general.

EMPRESA: ATENTO COLOMBIA S.A**TELÉFONO:** 5940000**CARGO:** Agente televendedor movistar ventas.**FECHA DE INGRESO:** 10 de junio 2010.**FECHA DE RETIRO:** 13 de agosto 2011.**FUNCIONES A CARGO:**

- Servicio al cliente.

EMPRESA: GRUPO ZEIX LTDA**TELÉFONO:** 4863250**CARGO:** Agente Call Center.**FECHA DE INGRESO:** Noviembre 2009.**FECHA DE RETIRO:** Mayo 2010.**FUNCIONES A CARGO:**

- Atención y asesoría telefónica a clientes.
- Ventas telefónicas.

EMPRESA: ARTURO CALLE**TELÉFONO:** 2 267091**CARGO:** Auxiliar de ventas.**FECHA DE INGRESO:** Julio 2008.**FECHA DE RETIRO:** Diciembre 2008.**FUNCIONES A CARGO:**

- Atención y asesoría a clientes en punto de venta.

Referencias y certificaciones a solicitud.

ADRIANA LISETH CAMPOS REYES
CC 1.019.052.989 de Bta.